

Nachteilsausgleich und Notenschutz

Sehr geehrte/r Frau/Herr.....

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Datenblatt (Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme), (ausgefüllt)
- Antrag auf Nachteilsausgleich und / oder Notenschutz (ausgefüllt)
- Ergebnisse der durchgeführten Lese- und Rechtschreibtests:
 - Fachärztliches Attest (Kopie) und/oder
 - Stellungnahme des Schulpsychologen der vorherigen Schule (Kopie)
- Früherer Bescheid der Schule (falls vorhanden)
- Abschlusszeugnis der vorherigen Schule (Kopie)

Bitte geben Sie die Unterlagen im Sekretariat oder bei mir persönlich ab.

Bei Fragen können Sie sich gerne an mich wenden:

Sprechzeiten im Schuljahr 2025/26	
Am BSZ Mühldorf:	An der BS1 Mühldorf:
Dienstag: 08.40 – 09.25Uhr Bauabschnitt A, Zi. 105, 1.Stock	Dienstag: 13.30 – 14.15Uhr Raum III 03
Tel: 08631/385-27105	Tel: 08631/373-4403
Und nach Vereinbarung per Mail: Monika.Schluck@bsz-mue.de	

Mit freundlichen Grüßen

Monika Schluck, Schulpsychologin

Hinweise

1. Maßnahmen:

Es können Maßnahmen der individuellen Unterstützung, des Nachteilsausgleichs und des Notenschutzes gewährt werden. Die konkreten Maßnahmen im Einzelfall richten sich nach der Eigenart und Schwere der jeweiligen Beeinträchtigung (§ 31 BaySchO).

- 1.1 Maßnahmen der **individuellen Unterstützung** (§ 32 BaySchO) umfassen z.B. individuelle Erläuterung der Arbeitsanweisungen und Verwendung von besonderen Arbeitsmitteln wie etwa eines Laptops. Diese Maßnahmen werden von der Lehrkraft im Rahmen des pädagogischen und organisatorischen Ermessens gewährt. Sie betreffen nicht die Leistungsfeststellung und werden nicht im Zeugnis vermerkt.
- 1.2 Durch Maßnahmen des **Nachteilsausgleichs** (§ 33 BaySchO) werden die Prüfungsbedingungen zur Herstellung der Chancengleichheit angepasst. Sie betreffen die Leistungsfeststellung. Dies kann beispielsweise durch Vorlesen der Aufgabenstellung, Vergrößerung der Angabe, größerem Zeilenabstand bei Texten oder durch Verlängerung der Arbeitszeit erfolgen. Ein Nachteilsausgleich wird nicht im Zeugnis vermerkt.
- 1.3 Maßnahmen des **Notenschutzes** (gemäß § 34 BaySchO) betreffen die Leistungsfeststellung. Es wird auf die Erbringung einer Leistung oder einer wesentlichen Prüfungsanforderung verzichtet. Der Notenschutz ist im Zeugnis zu vermerken, auch wenn er nur für Teile des Zeugniszeitraums gewährt wurde (§ 36 Abs. 4 BaySchO).

2. Antragstellung, Zuständigkeit und Bescheid:

- 2.1 Für die Gewährung von Nachteilsausgleich und Notenschutz in der Schule ist ein schriftlicher Antrag der Erziehungsberechtigten bzw. volljährigen Schüler/-innen bei der Schulleitung notwendig. Nachteilsausgleich und Notenschutz setzen die Vorlage eines **fachärztlichen Zeugnisses** bei der Schule über Art, Umfang und Dauer der Beeinträchtigung durch die Erziehungsberechtigten bzw. volljährigen Schüler/ -innen voraus (§ 36 Abs. 2 BaySchO).
- 2.2 Abweichend von 2.1 ist die Vorlage eines **Schwerbehindertenausweises** einschließlich der zugrundeliegenden Bescheide, von Bescheiden der Eingliederungshilfe, **förderdiagnostischen Berichten** oder **sonderpädagogischen Gutachten** ausreichend, wenn aus ihnen Art, Umfang und Dauer der Beeinträchtigung hervorgehen (§ 36 Abs. 2 BaySchO).
- 2.3 Für den Nachweis einer **Lese-Rechtschreib-Störung** ist abweichend von 2.1 die Vorlage einer **schulpsychologischen Stellungnahme** stets erforderlich und ausreichend (§ 36 Abs. 2 BaySchO).
- 2.4 Individuelle Unterstützung gewährt die Lehrkraft. Nachteilsausgleich oder Notenschutz bei Lese-Rechtschreib-Störung gewährt die Schulleitung, in den übrigen Fällen die Schulaufsicht für die jeweilige Schulart (§ 36 BaySchO). Es ergeht ein Bescheid.
- 2.5 Maßnahmen des Nachteilsausgleichs/Notenschutz bei **Kammerprüfungen** sind durch die Erziehungsberechtigten bzw. volljährigen Schüler/-innen gegenüber der zuständigen Stelle (HWK, IHK) zu beantragen. Diese entscheidet in eigener Zuständigkeit.

3. Hinweise für den/die Antragsteller:

1. Bitte setzen Sie sich bei Unklarheiten und Rückfragen umgehend mit dem für Sie zuständigen Schulpsychologen (Monika Schluck, Tel: 08631 / 385 – 0, Mail: Monika.Schluck@bsz-mue.de) in Verbindung.
2. Sie können jederzeit schriftlich beantragen, dass die Maßnahmen des **Nachteilsausgleichs** nicht mehr gewährt werden. Nach einem Verzicht können Sie jederzeit einen erneuten Antrag auf Gewährung des Nachteilsausgleiches stellen.
3. Sie können spätestens in der ersten Woche eines Schuljahres schriftlich beantragen, dass die Maßnahmen des **Notenschutzes** nicht mehr gewährt werden. Nach einem Verzicht können Sie jederzeit einen erneuten Antrag auf Gewährung des Notenschutzes stellen. Der Notenschutz ist im Zeugnis zu vermerken, auch wenn er nur für Teile des Zeugniszeitraumes gewährt wurde (§ 36 Abs. 4 BaySchO).
4. Der Bescheid entspricht der aktuellen rechtlichen Lage. Bei einer Änderung der rechtlichen Lage oder durch Anweisung vorgesetzter Dienststellen kann er auch während der Laufzeit geändert werden.



Datenblatt zur Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme bei einer Lese- und Rechtschreib-Störung an beruflichen Schulen

Hinweis: Alle Ihre Angaben auf diesen Seiten sind freiwillig. Möglichst vollständige Informationen helfen Rückfragen zu vermeiden.

Datum:

Angaben zur Schülerin / zum Schüler:

Familienname Vorname Alter Geburtsdatum

Postleitzahl, Wohnort Straße, Hausnummer

Telefon tagsüber Email

Name, Vorname eines Erziehungsberechtigten (bei nicht volljährigen Schülerinnen und Schülern)

ggf. von oben abweichende Anschrift

Bei oben genannter Schülerin / oben genannten Schüler liegt folgendes vor:

Lese-Rechtschreib-Störung isolierten Rechtschreibstörung isolierten Lesestörung

Sonstiges: _____

Angaben zur Schule:

Für welche Schule und welches Schuljahr benötigen Sie eine schulpsychologische Empfehlung? Bitte geben Sie bei beruflichen Schulzentren auch die Schulart an (z.B. Berufsschule, Berufsfachschule, Fachakademie).

Name der Schule Anschrift der Schule

Name der Klassenleitung Bezeichnung der Klasse (z.B. EV 10 a)

Name der Lehrkraft in Deutsch Name der Lehrkraft im Fach Englisch

Für welche Jahrgangsstufe und ab welchem Schuljahr benötigen Sie die schulpsychologische Stellungnahme?

Jahrgangsstufe (z.B. ab 10. Klasse) Schuljahr (z.B. 19/20)

Bei einem Schulartwechsel: In welcher Schule und in welcher Jahrgangsstufe befindet sich die Schülerin / der Schüler **derzeit**?

Schulart und Ort der Schule Jahrgangsstufe (Klasse)

Jahrgangsstufe (Klasse) Name der Klassenleitung

Bitte die Rückseite beachten!

