

Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme bei Lese- und Rechtschreib-Störung an beruflichen Schulen

13

Nachteilsausgleich und Notenschutz

Sehr geehrte/r Frau/Herr.....

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Datenblatt (Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme), (ausgefüllt)
- Antrag auf Nachteilsausgleich und / oder Notenschutz (ausgefüllt)
- Ergebnisse der durchgeführten Lese- und Rechtschreibtests:
 - Fachärztliches Attest (Kopie) und/oder
 - Stellungnahme des Schulpsychologen der vorherigen Schule (Kopie)
- Früherer Bescheid der Schule (falls vorhanden)
- Abschlusszeugnis der vorherigen Schule (Kopie)
- Rückmeldebogen der Lehrer (falls vorhanden)

Bitte geben Sie die Unterlagen im Sekretariat oder bei mir persönlich ab.

Bei Fragen können Sie sich gerne an mich wenden:

Sprechzeiten im Schuljahr 2024/2025	
Am BSZ Mühldorf: Dienstag: 12.45 – 13.30Uhr Bauabschnitt A, Zi. 105, 1.Stock Tel: 08631/385-27105	An der BS1 Mühldorf: Dienstag: 08.40 – 09.25Uhr Raum III 03 Tel: 08631/ 373-4403
Und nach Vereinbarung per Mail: Monika.Schluck@bsz-mue.de	

Mit freundlichen Grüßen

Monika Schluck, Schulpsychologin