

Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme bei Lese- und Rechtschreib-Störung an beruflichen Schulen

Nachteilsausgleich und Notenschutz

Sehr geehrte/r Frau/Herr.....

Bitte bringen Sie folgende Unterlagen mit:

- Datenblatt (Anfertigung einer schulpsychologischen Stellungnahme), (ausgefüllt)
- Antrag auf Nachteilsausgleich und / oder Notenschutz (ausgefüllt)
- Fachärztliches Attest (Kopie)
- Stellungnahme des Schulpsychologen der vorherigen Schule (Kopie)
- Früherer Bescheid der Schule (falls vorhanden)
- Abschlusszeugnis der vorherigen Schule (Kopie)
- Grundschulzeugnis der 4. Klasse (Kopie)
- Rückmeldebogen der Lehrer

Bitte geben Sie die Unterlagen im Sekretariat oder bei mir persönlich ab.

Mit freundlichen Grüßen

Rosa Aicher-Utz, StDin

Bei Fragen können Sie sich gerne an mich wenden:

Sprechzeit: **Freitag, 8.40 – 9.25 Uhr** **im Raum A 104** (Neubau, 1. Stock)

Telefon: 08631 385 228 (Durchwahl)

Email: Rosa.Aicher-Utz@bsz-mue.de